

DBU - DebitorenBuchhaltung

Die Debitorenbuchhaltung ist ein Modul des Programmsystems IPSVE

- Moderne Client Server Architektur mit graphischer Benutzeroberfläche, Programmiersprache C++, Reportgenerator Crystal Reports
- Interne Schnittstelle zu den Branchenlösungen der SDS GmbH, u.a. zur Sachkontenbuchhaltung (SBU) sowie Beitrags-, Anschluss- und Genehmigungswesen
- Betriebssysteme Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
- Freie Schnittstelle zu Fremdsoftware
- Flexibles Berichtswesen mit individueller Gestaltung
- Nutzerverwaltung und Rechteverwaltung
- Datensicherheit durch Einsatz von Datenbanksystemen derzeit SQL-Server
- Automatisches Kontierungssystem für Standardgeschäftsvorfälle abgestimmt mit allen Teilen des Rechnungswesens und des Programmsystems IPSVE

Leistungsbeschreibung Debitorenbuchhaltung

Zur Überwachung der finanziellen Vorgänge im Leistungs- und Warenverkauf wird pro Partner mit dem ein Leistungs- oder Warenverkauf stattfindet, ein Kundenkonto (Debitor) angelegt. Für jedes dieser Konten werden bestimmte Eigenschaften für die praktisch ablaufenden Vorgänge in Verwaltung, Zahlungsverkehr und Vertragswesen hinterlegt. Jeder Debitor wird einem Debitorenkreis zugeordnet. Dem Debitorenkreis wird ein Hauptbuchkonto (Forderungen) aus der Sachkontenbuchhaltung zugewiesen. Somit kann der Forderungsbestand mit der Sachkontenbuchhaltung abgestimmt werden.

Die Debitorenbuchhaltung ist untergliedert in die Bereiche

Kunden	Erfassung aller Kunden, untergliedert nach Debitorenkreisen
Belege	Nachweisführung aller Forderungen untergliedert nach Belegkreisen und Rechnungsausgangsbüchern
Verträge	Erstellung von Verträgen, untergliedert nach aktiven und beendeten Vertragsbüchern (Stundungen, Ratenverträge, Abschläge)
Mahnung	Hier erfolgt die Bearbeitung des Mahnwesens. Die Mahnungen werden pro Geschäftsjahr in Mahnjobs verwaltet.

DBU

Folgende Vorgänge werden in der Debitorenbuchhaltung bearbeitet:

- Pflege der Debitorenstammdaten
- Behandlung von Ausgangsrechnungen / Gutschriften
 - Erfassen von Ausgangsrechnungen / Gutschriften
 - Buchen auf Sachkonten

- Führen eines Ausgangsbuches für Rechnungen und Gutschriften
- Führen eines Debitorenkontos mit gebuchten Geschäftsvorfällen in verschiedenen Ansichten
- Führen eines Saldenkontos pro Debitor mit Geschäftsjahres- und Monatsscheiben
- Erstellen von OP-Listen, OP-Listen zum Stichtag
- Erstellen von Saldenlisten
- Durchführen des Debitorenzahlungsverkehrs über Bank und Kasse durch Ankopplung an das Modul Zahlungsverkehr
- Mahnen von nicht bezahlten Rechnungen, Mahnungen und sonstigen Forderungen
- Nachdruck von einzelnen Mahnungen und Mahn-Jobs
- Suchen von Debitoren und Geschäftsvorfällen
- Stornierung von Rechnungen, Gutschriften und Zahlungen
- Aufbau Anfangsbestand Debitoren
- Recherchieren nach den verschiedensten Geschäftsvorfällen
- Erstellung von Stundungsverträgen (wiederkehrende Zahlungen wie Mieten, Beiträge und Abschläge für Wasser und Abwasser)
- Import von
 - Debitorenstammdaten und Belegen aus anderen Programmen (z.B. GGB)
 - Debitoren und Belegen aus dem Gebührenabrechnungsprogramm VA für Vollstreckungsbehandlung

SDS GmbH

Lossaer Straße 7

99636 Rastenberg

Telefon: +49 36377 720

Telefax: +49 36377 72260

E-Mail: vertrieb@sds-info.de

Internet: www.sds-info.de