KBU - KreditorenBUchhaltung

Die Kreditorenbuchhaltung ist ein Modul des Programmsystems IPSVE

- Moderne Client Server Architektur mit graphischer Benutzeroberfläche, Programmiersprache C++, Reportgenerator Crystal Reports
- Interne Schnittstelle zu den Branchenlösungen der SDS GmbH, speziell zur Sachkontenbuchhaltung (SBU)
- Betriebssysteme Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
- Freie Schnittstelle zu Fremdsoftware
- Flexibles Berichtswesen mit individueller Gestaltung
- Nutzerverwaltung und Rechteverwaltung
- Datensicherheit durch Einsatz von Datenbanksystemen derzeitig SQL-Server
- Automatisches Kontierungssystem für Standardgeschäftsvorfälle abgestimmt mit allen Teilen des Rechnungswesens und des Programmsystems IPSVE

Die Kreditorenbuchhaltung ist untergliedert in die Bereiche

Kreditoren: Hier erfolgt die Bearbeitung der Kreditoren (Lieferanten). Dabei wird jedem Kreditor ein Kreditorenkreis zugeordnet, über den die Zuweisung eines Hauptbuchkontos (Verbindlichkeiten) erfolgt.

RE-Buch: In diesem Bereich steht die Eingangsrechnung, bzw. Eingangsgutschrift im Mittelpunkt der Betrachtung. Diese werden ausgewählten Belegkreisen und Geschäftsjahren zugeordnet.

Verträge: Hier erfolgt die Erstellung und Bearbeitung der Verträge.

KBU

Zur Überwachung der Vorgänge im Leistungs- und Wareneinkauf wird pro Partner mit dem ein Leistungs- oder Wareneinkauf stattfindet ein Lieferantenkonto (Kreditor) angelegt. Für jedes dieser Konten werden bestimmte Eigenschaften für die praktisch ablaufenden Vorgänge in der Verwaltung, im Zahlungsverkehr und im Vertragswesen hinterlegt. Ferner wird jedem Kreditor ein Kreditorenkreis zugeteilt. Dem Kreditorenkreis wird ein Hauptbuchkonto (Verbindlichkeiten) aus der Sachkontenbuchhaltung zugewiesen.

Folgende Vorgänge werden in der Kreditorenbuchhaltung bearbeitet:

- Pflege der Kreditorenstammdaten
- Behandlung von Eingangsrechnungen / Eingangsgutschriften
  - Erfassen von Eingangsrechnungen / Gutschriften
  - Sachlich und rechnerisch richtig zeichnen von Eingangsrechnungen / Gutschriften
  - Freigabe zur Bezahlung (Skonto, Teilbeträge oder Gesamtbeträge)
  - Buchen auf Sachkonten
- Führen eines Eingangsbuches für Rechnungen und Gutschriften
- Führen eines Kreditorenkontos mit gebuchten Geschäftsvorfällen
- Führen eines Saldenkontos pro Kreditor mit Geschäftsjahres- und Monatsscheiben
- Erstellen von OP-Listen, OP-Listen zum Stichtag
- Erstellen von Saldenlisten
- Durchführen des Kreditorenzahlungsverkehrs über Bank und Kasse durch Ankopplung an das Modul Zahlungsverkehr.
- Erstellen von Saldenabstimmungen
- Suchen von Kreditoren und Geschäftsvorfällen
- Stornierung von Rechnungen, Gutschriften und Zahlungen
- Aufbau Anfangsbestand Kreditoren
- Recherchieren nach den verschiedensten Geschäftsvorfällen
- Erstellung von Verträgen (wiederkehrende Zahlungen wie Mieten, Kfz-Steuer)

SDS GmbH
Lossaer Straße 7
99636 Rastenberg

Telefon: +49 36377 720
Telefax: +49 36377 72260
E-Mail: vertrieb@sds-info.de
Internet: www.sds-info.de